

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина
24.06.2021г.

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи

код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Программа подготовки	Специалитет
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела

**Ростов-на-Дону
2021г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 № 1453.

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

К. филол.н., доц. Эгамкулова О.Ю.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована Гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой _____/д.фил.н.. проф. Гайломазова Е.С./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	4
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.....	6
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения.....	9
для самостоятельной работы обучающихся.....	9
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля).....	9
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	11
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).....	12
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	14
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.....	15
Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1).....	15

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения русским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования русским языком, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при повседневном бытовом и профессиональном общении, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами курса являются:

1. Освоение базовых понятий дисциплины (язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение и др.);

2. Качественное повышение уровня речевой культуры, формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;

3. Расширение культурного уровня, обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;

4. Совершенствование умений оценивать коммуникативное поведение и речевые произведения в разных сферах общения, потребности в бережном и умелом отношении к богатствам родного языка;

5. Приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения, использования функциональных стилей речи в зависимости от ситуации и задачи общения;

6. Получение знаний, которые впоследствии в сочетании с жизненным и профессиональным опытом помогут студентам в выработке позиции, культуры речевого общения, необходимой в процессе выполнения профессиональных (экономических) функций.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>			
УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном	Не знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном	В большинстве случаев знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном	Свободно и уверенно знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном
УК-4.2 Умеет применять на практике коммуника-	Не способен применять на практике коммуникативные техно-	В целом освоил навыки применять на практике коммуникативные техно-	Демонстрирует устойчивые навыки применять на практике ком

тивные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	логии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	гии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	муникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Не владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	В целом владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Демонстрирует устойчивые навыки владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину базовой части учебного плана.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в первом и втором семестре учебных планов очной и с первого по четвертый - заочной форм обучения, базируется на компетенциях, полученных при освоении школьной программы по иностранному языку.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	5 лет	5 лет 9 месяцев	5 лет 10 месяцев
Общий объем час по УП	72	72	72
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	32	8	8
- лекции	16	4	4
- семинарские занятия	-	-	-
- практические занятия	16	4	4
- лабораторные практикумы	-	-	-
ИКР	39,9	62,1	-
Самостоятельная работа обучающихся, час.	0,1	1,9	64

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Зачеты, по семестрам,	2	1	2
Экзамены, по семестрам	-	-	-

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная аудиторная работа				Самостоятельная работа, КВР
			лекции	практические	семинарские	лабораторные практикумы	
УК-4	Тема 1. Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика						
	Очная форма обучения	3,9	2	-		-	1,9
	Заочная форма обучения	6,1	2	-		-	4,1
	Очно-заочная	7	-	1		-	6
УК-4	Тема 2. Виды речевого общения Функции языка. Языковая личность сквозь призму речевой деятельности.						
	Очная форма обучения	4	-	2		-	2
	Заочная форма обучения	8	-	2		-	6
	Очно-заочная	7	-	1		-	6
УК-4	Тема 3. Нормы языка, языковой стандарт, языковая личность, виды и формы речи, речевой						
	Очная форма обучения	6	2	2		-	2
	Заочная форма обучения	8	2	-		-	6
	Очно-заочная	7	-	1		-	6
УК-4	Тема 4. Формы существования языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Функциональные стили литературного языка						
	Очная форма обучения	4	-	2		-	2
	Заочная форма обучения	8	-	2		-	6
	Очно-заочная	7	-	1		-	6

УК-4	Тема 5. Функциональные стили речи. Официальный стиль русской речи. Лексические и синтаксические особенности. Жанровое многообразие. Понятие стандартности формы.						
	Очная форма обучения	4	2	-		-	2
	Заочная форма обучения	6	-	-		-	6
	Очно-заочная	7	1	-		-	6
УК-4	Тема 6. Речевые нормы научной и профессиональной речи						
	Очная форма обучения	6	-	2		-	4
	Заочная форма обучения	4	-	-		-	4
	Очно-заочная	7	1	-		-	6
УК-4	Тема 7. Речевые нормы и особенности деловой речи						
	Очная форма обучения	4	2	-		-	2
	Заочная форма обучения	4	-	-		-	4
	Очно-заочная	5	1	-		-	4
УК-4	Тема 8. Культура публицистической и ораторской речи						
	Очная форма обучения	6	-	2		-	4
	Заочная форма обучения	4	-	-		-	4
	Очно-заочная	5	1	-		-	4
УК-4	Тема 9. Культура публицистической и ораторской речи						
	Очная форма обучения	8	2	2		-	4
	Заочная форма обучения	4	-	-		-	4
	Очно-заочная	4	-	-		-	4
УК-4	Тема 10. Эффективность речевой коммуникации. Условия успешного общения. Позитивный коммуникационный климат. Организация вербального взаимодействия						
	Очная форма обучения	6	2	-		-	4
	Заочная форма обучения	6	-	-		-	6
	Очно-заочная	4	-	-		-	4
УК-4	Тема 11. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения						
	Очная форма обучения	6	-	2		-	4
	Заочная форма обучения	4	-	-		-	4
	Очно-заочная	4	-	-		-	4
УК-4	Тема 12. Культура деловой речи. СМИ и культура речи						
	Очная форма обучения	6	2	-		-	4
	Заочная форма обучения	4	-	-		-	2
	Очно-заочная	4	-	-		-	4
УК-4	Тема 13. Риторика и её основные понятия. Риторические приёмы. Коммуникативная составляющая						

публичного выступления. Композиционные особенности публичного выступления.						
Очная форма обучения	8	2	2			4
Заочная форма обучения	4	-	-			4
Очно-заочная	4	-	-			4
Промежуточная аттестация						
Очная форма обучения	71,9	16	16			39,9
Заочная форма обучения	70,1	8	8			62.1
Очно-заочная	-	4	4			

Содержание дисциплины (модуля) Русский язык и культура речи

Тема №1. Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика.

Понятие о языке как средстве человеческого общения. Функции языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика. Функции языка. Русский язык в нашей стране и за рубежом: проблемы и перспективы. Русский язык в современной социальной и культурной парадигме. Роль русского языка в современной системе образования. Исторические и культуuroобразующие функции русского языка на постсоветском пространстве. Русский язык и построение оптимальной языковой политики. Определение понятий «русский язык», «мировой язык», «литературный язык». Русский язык в системе других языков мира.

Ситуации общения.

Тема 2. Виды речевого общения

Коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Литературный язык. Уровневое представление о системе языка. Уровни языка и традиционные разделы изучения языка.

Уровни языковой структуры и их конститутивные единицы Слово как центральная единица языка. Структурные и коммуникативные свойства языка. Виды речевой деятельности. Определение понятий «речевое общение», «письменная речь», «устная речь», «диалог», «монолог», «полилог».

Тема 3. Нормы языка, языковой стандарт, языковая личность, виды и формы речи, речевой этикет.

Языковая норма. Понятие языковой нормы. Её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы (акцент, интонация). Особенности русской интонации. Логическое ударение. Смыслоразличительные функции ударения и интонации в русском языке. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Тема 4. Формы существования языка.

Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Функциональные стили литературного языка

Тема 5. Функциональные стили речи.

Общая характеристика научного, официально-делового, публицистического, художественного стилей. Разговорно-обиходный стиль.

Официальный стиль русской речи. Лексические и синтаксические особенности. Жанровое многообразие. Понятие стандартности формы.

Взаимодействие и взаимопроникновение стилей. Определение понятий стиль, стили языка и функциональные стили речи.

Тема 6. Речевые нормы научной и профессиональной речи

Научный стиль, его место в функционально-стилистической системе языка. Основные лингвистические черты научной и профессиональной речи. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Норма в терминологии. Унификация и стандартизация терминологии.

Тема 7. Речевые нормы и особенности деловой речи

Официально-деловой стиль и три его подстиля (юридический, дипломатический, канцелярский). Сфера употребления - регулирование деловых отношений. Ситуативная характеристика деловой речи.

Жанры документации. Культура составления и композиционные особенности деловых документов. Контракт и коммерческая переписка. Язык и стиль распорядительных документов.

Реклама в деловой речи. Язык современного российского бизнесмена.

Тема 8. Культура публицистической и ораторской речи

Психологические и коммуникативные основы ораторской речи.

Роды и виды красноречия: социально-политическое, академическое и лекционное, судебное, церковно-богословское, социально-бытовое. Их сравнительная характеристика.

Тема 11. Эффективность речевой коммуникации.

Условия успешного общения. Позитивный коммуникационный климат. Организация вербального взаимодействия. Понятие разговорной речи. Сфера функционирования разговорной речи - быт. Основная функция - непосредственное общение. Вопросы этикета и этики разговорной речи. Социально-психологические варианты речевого поведения. Нормы в разговорной речи. Условия воздействия живого слова.

Тема 12. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Роль государства в борьбе за чистоту языка. Принятие закона о языке народов РСФСР (русский язык объявлен государственным) (25.10. 1991). Разработка Федеральной программы поддержки русского языка (русский язык рассматривается в 3 главных аспектах: как государственный, как национальный, как мировой).

Возобновление деятельности Совета по русскому языку при Президенте Российской Федерации.

Тема 13. Культура деловой речи.

Современная коммуникация и правила речевого общения. Культура устной речи. Языковая личность в аспекте устной речи Устная деловая речь. Речевой этикет делового общения. Русский язык в Интернете – Рунет

Тема 14. Риторика и её основные понятия.

Риторические приёмы. Коммуникативная составляющая публичного выступления. Композиционные особенности публичного выступления. Значение целевой установки выступления: информативность, побудительность, утвердительность, дискуссионность.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) Русский язык и культура речи

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: Учебник / Е.С. Антонова. - М.: Academia, 2017. - 128 с.
2. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2016. - 608 с.
3. Введенская, Л.А. Русский язык. культура речи. деловое общение (для бакалавров) / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М.: КноРус, 2019. - 335 с.
4. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 144 с.
5. Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/ И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Издательство Юрайт, 2015.
6. Волосков, И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие / И.В. Волосков. - М.: Инфра-М, 2018. - 331 с.
7. Гольдин, В.Е. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов-нефилологов / В.Е. Гольдин, О.Б. Сиротина, М.А. Ягубова. - М.: Издательство ЛКИ, 2016. - 216 с.
8. Коваadlo, Л.Я. Культура письменной и устной русской речи. Дел.письмо / Л.Я. Коваadlo. - М.: Форум, 2017. - 232 с.
9. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - М.: Флинта, 2016. - 280 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Баева Ораторское искусство и деловое общение. М., 2009. (Библиотека ЧОУ ВПО «РИЗП»)
2. Балыкова Г.Ф. Русский язык и культура речи: нормативный аспект. Ростов н/Д, 2009. (Библиотека ЧОУ ВПО «РИЗП»)
3. Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Г.Н.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.

4. Кузнецов И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс]/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 496 с.

5. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 92 с.

7.3 Словари и справочники:

1. Ожегов С.И. , Шведова Н.Ю Толковый словарь русского языка М.,1993. (Библиотека ЧОУ ВПО «РИЗП»)

2. Современный словарь иностранных слов. М., 2000. (Библиотека ЧОУ ВПО «РИЗП»)

3. Агеенко Ф. Л., Зарва М. В. Словарь ударений русского языка / Под ред. М. А. Штудинера. - М.: Рольф, 2000.

4. Андреева Р. П. Этимологический словарь для школьников - СПб.: Издательский дом «Литера», 2004.

5. Бельчиков Ю.А., Панюлиева М. С. Словарь паронимов современного русского языка. - М.,1994.

6. Большой толковый словарь русского языка / Главный редактор С. А. Кузнецов - СПб.: «Норикт», 2001.

7. Лингвистический энциклопедический словарь / Главный редактор В. Н. Ярцева. - М.: Советская энциклопедия, 1990.

8. Ожегов С. И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова. - 4-е изд., дополненное. - М.: Азбуковник, 1999.

9. Орфографический словарь русского языка. - М.,1999.

10. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова; Под ред. Р. И. Аванесова, РАН. Инст. русского языка - 8 - е изд., стереот. - М.: Русский язык, 2000.

11. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. -2 -е изд. - М.: ИНФРА - М., 1999.

12. Розенталь Д. Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник. - М., 1997.

13. Розенталь Д. Э., Теленкова М. А. Словарь-справочник лингвистических терминов. - М.: Просвещение, 1976.

14. Розенталь Д. Э. , Теленкова М. А. Словарь трудностей русского языка. - М., 1976.

15. Русский семантический словарь. Толковый словарь,

систематизированный по классам слов и значений: В 2-х томах / РАН. Инст. русского языка / Под общей редакцией Н. Ю. Шведовой. - М.: Азбуковник, 2000.

16. Русский язык .Энциклопедия / Гл. редактор Ф. П. Филин. - М.: Советская энциклопедия, 1979.
17. Словарь иностранных слов. - М.: Русский язык, 1987.
18. Словарь синонимов: Справочное пособие / Под ред. А. П. Евгеньевой. - М.: Наука, 1975.
19. Современный словарь иностранных слов: толкование, словоупотребление, словообразование, этимология / Л. М. Баш, А. В. Боброва и др. - 2-е изд., стереот. - М.: Цитадель, 2001.
20. Современный толковый словарь русского языка. / Гл. ред. - доктор филологических наук С. А. Кузнецов/. - М.: Ридерз Дайджест, 2004 - 960 с.
21. Трудности словоупотребления и вариантности норм русского литературного языка: Словарь-справочник. - Л.: Наука, 1974.
22. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А. И. Молоткова. - М., 1978.
23. Энциклопедический юридический словарь / Под общ. ред. В. Е. Крутских. - 2 - е изд. - М.: ИНФРА-М, 1998.

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс] / Н.А. Еськова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 536 с. — 978-5-9906039-4-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730.html>
2. Соловьёва Н.Н. Тесты по русскому языку. От слова к тексту. Готовимся к ЕГЭ [Электронный ресурс] / Н.Н. Соловьёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Мир и Образование, Оникс, 2011. — 256 с. — 978-5-94666-608-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14590.html>
3. Рогачева Е.Н. Русский язык [Электронный ресурс] : тесты и контрольные работы / Е.Н. Рогачева, О.А. Фролова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17789.html>
4. Этимологический словарь русского языка [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2011. — 432 с. — 978-5-89173-914-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17893.html>
5. Балуж Т.В. Русский язык в таблицах [Электронный ресурс] : пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену / Т.В. Балуж. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 240 с. — 978-985-7067-70-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28206.html>
6. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) Русский язык и культура речи предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осу-

ществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.
1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

**профессиональные базы данных и
информационные справочные системы:**

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)